



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA A ORASULUI ȘTEI
str. Andrei Muresanu nr. 4 B, telefon 0259/332337 – fax 0259/332348
te.l mobil 0753/040797, www.primariastei.ro, e-mail: primariaorasuluistei@gmail.com



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
Ș T E I**

**ANEXĂ LA
HCL NR. 8 din 30/06/2016**

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Ștei

CAPITOLUL I.

Constituirea consiliului local

ART. 1.

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART. 2.

(1) La ședința de constituire întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3.

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor **Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali**, iar secretarul unității administrativ – teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele **vor** fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier, **precum și eventualele renunțări și acceptări de mandat.**

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 4.

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcție de **numărul de** mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de consilieri prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr. 1

ART. 5.

(1) Comisia de validare a mandatelor **se retrage și** alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin .(3).

ART.6.

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces – verbal al cărui model este prezentat în **Anexa nr.1 din Ordinul nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat și modificat prin Legea nr. 673/2002.**

(2) Dacă primarul ar cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(2) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați **(după caz)** în lipsă, **cei validați urmând să depună ulterior jurământul și să primească legitimația de consilier precum și însemnele distinctive.**

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART.7.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.8.

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ:

„ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru bine locuitorilor orașului Ștei. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și , dacă este cazul , pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă .În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul local constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II.
Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1
Președintele de ședință

ART.9.

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință **este de 1 (una) lună**. Președintele de ședință se alege în ordine alfabetică, **în fiecare lună alt consilier**.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului **și va rosti într-un cadru solemn rugăciunea “Tatăl Nostru”**.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) **În hotărârea de alegere a președintelui de ședință, se vor face mențiuni, la art. 2, cu privire la supleanții (următorii consilieri în ordine alfabetică) care vor ține locul Președintelui de ședință ales și care absentează de la lucrările ședinței. Totodată, dacă primul supleant în ordine alfabetică absentează, lucrările ședinței respective vor fi prezidate de către următorul supleant prezent la lucrările ședinței (următorul consilier în ordine alfabetică), aspect menționat la art. 3 din hotărârea privind alegerea președintelui de ședință.**

ART.10.

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a). Conduce ședințele consiliului local;
- b). Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c). Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d). Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e). Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- (f). Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

ART.11.

(1) Consiliul local alege cu majoritatea consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor săi, pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, **în următoarea modalitate:**

„Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, în dreptul fiecărui candidat se va trece opțiunea “DA” sau “NU” în funcție de preferințe. Sunt considerate nule buletinele de vot care au exprimată la mai mulți candidați opțiunea “DA”. De asemenea, sunt considerate nule buletinele de vot care nu au exprimată nicio opțiune precum și buletinele de vot care au exprimată opțiunea “NU” la toți candidații.”

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută mai sus, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

ART.12.

(1) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.13.

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr.5 a Consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

ART.14 .

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de

expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Viceprimarul poate fi schimbat prin votul favorabil a 2/3 din consilierii locali în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 3 -a Comisiile de specialitate

ART.15.

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt: agricultura, activități economico-financiare, activități social – culturale, cultură, învățământ, sănătate și familie, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, protecție mediu și turism, juridică și de disciplină, validare.

(3) Numărul de comisii de specialitate în cadrul Consiliului local al orașului Ștei este de 3, iar numărul de membri din fiecare comisie de specialitate este de 5 consilieri.

(4) Comisiile de specialitate ale Consiliului local al orașului Ștei sunt organizate potrivit Hotărârii nr. 6 din 23 iunie 2016 după cum urmează:

Comisia nr. 1 – Comisia economico-financiară și pentru agricultură

Membru –Cioară Marius Dorel

Membru –Cuc Adrian Manuel

Membru – Afrusinei-Ban Adela-Maria

Membru – Pirtea Dorel

Membru – Matei Cristina Monica

Comisia nr. 2 – Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism

Membru – Harn Mihai

Membru – Staniște Ovidiu

Membru – Jude Alexandru Jan

Membru – Mortan Ioan

Membru – Magda Sorin Ciprian

Comisia nr. 3 – Comisia social culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, tineret și sport, juridică și de disciplină

Membru – Coroiu Manuela Aurelia

Membru – Boloca Nicoleta

Membru – Vulciu Ioan

Membru – Dușe Ioan Călin

Membru – Boroianu Ion

ART.16.

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) Comisia poate hotărî că unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART.17.

(1). Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

ART.18.

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART.19.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a). Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b). Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c). Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local;
- d) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.20.

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a). Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b). Convoacă ședințele comisiei, **cu respectarea termenelor prevăzute de art. 39 din Legea nr. 215/2001**
- c). Conduce ședințele comisiei;
- d). Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e). Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanța pentru comisia pe care o conduce;
- f). Susține în ședințele de comisii avizele formulate de comisie;
- g). Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART.21.

(1). Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a). Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b). Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c). Asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2). Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinării stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.22.

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele **acesteia**.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART.23.

(1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART.24.

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului orașului, **care se va îngriji de îndosărierea lor, precum și de informarea celorlalți consilieri de conținutul acestora.**

(5) **Conținutul avizului este consemnat și în procesul-verbal al ședințelor comisiilor de specialitate, acesta fiind înaintat celorlalți consilieri o dată cu invitația de participare la ședință și a ordinii de zi.**

ART.25.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART.26.

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.27.

(1) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART.28

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART.29 .

(1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a Consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a Alte dispoziții

ART.30.

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la **art. 8, alin (1) din prezentul Regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.**

ART.31.

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa **de asemenea** un loc distinct.

ART.32.

(1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) În situația în care Primarul orașului este lipsite de la lucrările ședințelor de Consiliu local, atribuțiile acestuia sunt preluate de către Viceprimarul orașului este, prin delegație, urmând ca la prima ședință, primarul orașului este să informeze Consiliul Local despre cu motivele absenței.

ART.33.

(1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului.

(2) Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a). Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție, cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor extraordinare, cu cel puțin 5 zile înainte în cazul ședințelor ordinare și de îndată în cazul ședințelor extraordinare de maximă urgență;

b). Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c). Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d). Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e). Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;

f). Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g). Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h). Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i). Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j). Contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k). Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local;

l). Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea

activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III. Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor

ART.34.

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișaj sau orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de către primar, viceprimar, consilieri locali sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi a ședinței consiliului local și nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4). Raportul compartimentului de resort se întocmește, este avizat de către consilierul juridic din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al orașului Ștei și se depune la secretarul orașului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(6) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 39, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44.

(7) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART.35.

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ- teritoriale.

ART.36.

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul, **care în mod obligatoriu trebuie să fie prezent la ședința Consiliului local al orașului Ștei.**

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri. Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART.37.

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor **(DREPTUL LA REPLICĂ).**

(2) Prevederile alin.(1). se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

ART.38.

(1) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART.39.

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.40.

(1) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, dacă se încalcă de către consilieri prevederile Legii 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii 393/2004 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa (a)-(d) ori poate propune CONSILIULUI aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, prin hotărâre (e)-(f), :

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe

ART.41.

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2 -a **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

ART.42.

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistența tehnică de specialitate.

ART.43.

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului orașului.

ART.44.

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, **cu 24 de ore înaintea ședințelor pe comisii pentru ședințele ordinare, pentru ședințele extraordinare, cu trei zile înainte, iar pentru ședințele de îndată, materialele se transmit în aceeași zi,** iar proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate ale primarului orașului și ale aparatului propriu al consiliului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul orașului Ștei.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(4) Înaintarea materialelor de ședință către consilierii locali se va face, atât prin intermediul poștei electronice (e-mail), cât și în varianta tipărită.

ART.45.

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului orașului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință. **Odată cu acestea, se înaintează consilierilor locali și procesele-verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului local, procesele-verbale de la ședințele Consiliului local din luna precedentă, precum și ordinea de zi.**

ART.46.

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3 -a Procedura de vot

ART.47.

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART.48.

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da „ sau „nu”.
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau nu au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).
- (4) Prin derogare de la aceste reguli, consilierii locali pot hotărâ să voteze deschis chiar dacă procedural se impune votul secret, cu condiția ca majoritatea celor prezenți să îi exprime acordul în acest sens prin vot deschis.

ART.49.

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.
- (3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.50.

- (1) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART.51.

- (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV.

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART.52.

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(4) Întrebările și interelările pot fi adresate de către consilierii locali în cadrul ședințelor pe comisii sau direct prin înregistrarea la Secretariatul Primăriei orașului Ștei, precum și prin înscrierea la audiențe la Primarul orașului Ștei, Viceprimarul orașului Ștei sau Secretarul orașului Ștei. (modif prin HCL nr. 154/01.11.2018)

ART.53 .

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

ART.54.

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.55.

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V.
SECȚIUNEA 1.
Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

ART.56.

(1) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

ART.57.

(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia maxima pe luna pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(5) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii **ale bugetului local.**

ART.58.

(1) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 1o zile de la data producerii acestora.

ART.59.

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) **Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului,**

respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice, respectiv dacă se face dovada că absența a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în țară sau străinătate în interes de serviciu **sau în interesul Consiliului local al orașului Ștei** precum și a unor evenimente de forță majoră **definite conform legii.**

(3) Totodată se consideră absență motivată și atunci când consilierul are un deces în familie, suferă de o boală contagioasă, în ziua ședinței are termen de înfățișare în fața instanțelor judecătorești sau este convocat în calitate de martor sau expert la procuratură.

(4) Actele ce vor dovedi absențele motivate se vor depune la Secretarul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Ștei, după încetarea stării care a generat absența, în vederea luării la cunoștință.

ART.60.

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ- teritorială inclusiv

ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni

consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

- f) condamnarea ,prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă

privativă de libertate;

- g) punerea sub interdicție judecătorească;

- h) pierderea drepturilor electorale;

- h¹) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minoritatilor naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales *);

- i) deces;

(3) Cazul prevazut la alin. (2) lit. h¹) se aplica si viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. h¹), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

(6) În cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(7) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali. Se consideră absențe motivate următoarele cazuri: o boală care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența consilierului, deplasarea în țară și străinătate în interes de serviciu, concediu de odihnă cu deplasare din localitate, cazuri de forță majoră (căsătorii, decese, etc.).

ART.61.

(1) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(2) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(3) Prevederile art. 60 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 60 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(5) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA a 2 – a Protecția legală a aleșilor locali

ART.62.

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecata penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(3) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(4) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

SECȚIUNEA a 3 - a **Grupurile de consilieri**

ART.63.

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

SECȚIUNEA a 4 - a **Drepturile aleșilor locali**

ART.64.

(1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(3) Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(4) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(5) Alesii locali au obligatia de a participa la cel putin un curs de pregatire in domeniul administratiei publice locale, in decursul primului an de mandat.

(6) Se excepteaza de la prevederile alin. (2) alesii locali care au detinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier judetean, presedinte al consiliului judetean, primar sau au exercitat functia de prefect, au fost functionari publici, au detinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative

(7) Cursurile de pregatire vor fi organizate de institutiile abilitate de lege.

ART.65.

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale si locale, instituţiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a aleşilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

(3) Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

(4) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constituite ale aleşilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale în toate problemele de interes local.

(5) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţa ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(6) In cazul nerespectării prevederilor alin. (5), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

(7) Consilierii care participă la sedintele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fără a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

SECŢIUNEA a 5 - a **Obligaţiile aleşilor locali**

ART.66.

(1) Aleşii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credinţă si fidelitate fata de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi sa respecte Constituţia si legile ţării, precum si regulamentul de funcţionare a consiliului, sa se supună regulilor de curtoazie si disciplina şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3) Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

(4) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(5) Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(6) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(7) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(8) Deasemenea, au obligația ca până la data de 1 februarie a fiecărui an să depună raportul de activitate pe anul precedent **la consilierul juridic al Consiliului local al orașului Ștei.**

(9) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

(10) Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(11) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(12) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

(13) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(14) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere și de interese se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 6 - a **Răspunderea aleșilor locali**

ART.67.

(1) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

(4) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

ART.68.

(1) Sancțiunile prevăzute la lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(3) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

(4) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(5) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(6) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(7) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(8) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(9) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(10) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(11) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(12) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(13) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

(14) Sancțiunile prevăzute la lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(15) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

(16) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la lit. a)-d).

ART.69.

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 7 - a **Registrul de interese**

ART.70.

(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Declarațiile privind interesele se depun în termen de 15 zile de la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local al orașului Ștei, potrivit art. 79, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 393/2004, iar Declarații de avere se depun la început de mandat în termen de 30 zile de la data Constituirii noului Consiliu local.

(5) Declarațiile de avere se actualizează anual, dacă apar schimbări majore și se depun la secretarul orașului Ștei până cel târziu la data de 15 iunie.

ART.71.

(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plata către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.72.

- (1) În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:
- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților si instituțiilor publice, asociațiilor si fundațiilor;
 - b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborării respective;
 - c) participarea la capitalul societăților comerciale, daca aceasta depășește 5% din capitalul societății;
 - d) participarea la capitalul societăților comerciale, daca aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
 - e) asociațiile si fundațiile ai căror membri sunt;
 - f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
 - g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
 - h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție si copii minori;
 - i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoana fizica ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali.

ART.73.

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal si abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(4) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.74.

(1) Aleșii locali au obligația sa reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative fata de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

(3) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor alin. (1) – (3) sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare.

(4) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la alin. (3) atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(5) Refuzul repetat privind depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(6) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local.

(7) Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor lit. j) sunt supuse confiscării.

(8) Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații si se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al Consiliului local

ART.75.

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată , prin hotărâre, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

ART.76.

(1) Salarizarea persoanei prevăzute la art. 75 face potrivit anexei nr.11 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/ 2000 privind sistemul de stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART.77 .

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 75, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART.78.

(1) Postul prevăzut la art. 75 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 75 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 75 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale, realizând totodată și procedura de comunicare și afișare a hotărârilor adoptate, pe site-ul instituției www.primariastei.ro.

CAPITOLUL VII

Sanctiuni

ART.79.

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii, a prevederilor care sunt incluse în prezentul Regulament de organizare și funcționare a consiliului local al orașului Ștei, precum și a legislației internaționale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART.80.

(1) Pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului, precum și a celor pe comisii se vor avea în vedere următoarele:

- ședințele ordinare ale consiliului local vor avea loc în ultima zi de joi din lună, începând cu orele 13:00;
- ședințele pe comisii în vederea pregătirii ședințelor ordinare vor avea loc în penultima joi din lună (înainte cu o săptămână de ședința ordinară) începând cu orele 13:00, convocarea fiind făcută de președintele de comisie,
- ședințele extraordinare vor fi convocate de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legii;
- în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

ART. 81.

Consilierii locali vor acorda audiențe în ultima zi de vineri din lună între orele 15,00 – 18,00.

Din comisia de audiență va face parte câte un consilier din fiecare comisie, desemnat în ordine alfabetică.

ART. 82.

Modificarea **Regulamentului propriu al Consiliului local al oraşului Ştei** se face cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Borza Horea Cristian

SECRETAR

jrs. Dale Voichiţa Mariana